

ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном режиме в МБУДО «Интинская ДЮСШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, других сотрудников, посетителей в здание МБУДО «Интинская ДЮСШ», въезда (выезда) транспортных средств на территорию, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБУДО «Интинская ДЮСШ», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается на основании настоящего Положения утвержденного приказом директора МБУДО «Интинская ДЮСШ». Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора административно-хозяйственной работе, а его непосредственное обеспечение в зданиях на администраторов.

1.5. Ответственные за непосредственное обеспечение пропускного режима осуществляют его на основании списков обучающихся, их родителей (законных представителей) педагогических и иных работников.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав МБУДО «Интинская ДЮСШ», работников администрации, работников обслуживающего персонала, на обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей, в части требований их касающихся. Данное Положение доводится до всех сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей.

2. Порядок пропуска обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, других сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, педагогических работников, других сотрудников и посетителей МБУДО «Интинская ДЮСШ», а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральный вход в здание МБУДО «Интинская ДЮСШ».

2.2. Запасные выходы открываются только с разрешения директора (заместителей директора по учебно-воспитательной и административно-хозяйственной работе).

2.3. Обучающиеся допускаются в здания согласно расписания на основании списков, утвержденных директором МБУДО «Интинская ДЮСШ».

2.4. Работники ДЮСШ допускаются в здания по списку, утвержденному директором МБУДО «Интинская ДЮСШ».

2.5. Родители (законные представители) обучающихся допускаются в здания ДЮСШ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при наличии в списках его ребенка. Регистрация родителей обучающихся в Книге учета посетителей при посещении МБУДО «Интинская ДЮСШ» по документу, удостоверяющему личность, не обязательна.

2.6. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБУДО

«Интинская ДЮСШ» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором (заместителями директора), а в экстренных случаях (форс- мажорные обстоятельства) и в отсутствие директора (заместителей директора) – администраторами, с записью в Книге учета посетителей. Регистрация любых иных посетителей МБУДО «Интинская ДЮСШ», не являющихся обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками в Книге учета посетителей при посещении по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.7. При наличии у посетителей ручной клади ответственный за непосредственное обеспечение пропускного режима предлагает добровольно предъявить ее содержимое. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в МБУДО «Интинская ДЮСШ».

2.8. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ДЮСШ после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание МБУДО «Интинская ДЮСШ» (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

2.9. Материальные ценности выносятся из здания МБУДО «Интинская ДЮСШ» на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по административно-хозяйственной работе и заверенной директором.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

3.1. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории МБУДО «Интинская ДЮСШ» частных автомашин – **запрещены** за исключением личного транспорта сотрудников. Въезд и парковка частных автомашин разрешена в специально отведенном месте.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию и парковка на территории МБУДО «Интинская ДЮСШ» частных автомашин осуществляется только с разрешения директора, заместителя директора.

3.3. Движение автотранспорта по территории и парковка на территории МБУДО «Интинская ДЮСШ» частных автомашин разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности и другие предметы осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заместителя директора.

3.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию МБУДО «Интинская ДЮСШ» беспрепятственно.

3.5. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, мусора и др. допускается на территорию МБУДО «Интинская ДЮСШ» с разрешения директора или заместителя директора по административно-хозяйственной работе

3.6. При допуске на территорию МБУДО «Интинская ДЮСШ» автотранспортных средств, лицо, пропускающее автотранспорт на территорию, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

3.7. Персональную ответственность за допуск на территорию МБУДО «Интинская ДЮСШ» любых автотранспортных средств несет заместитель директора. При его отсутствии по причине болезни, отпуска, официальной командировки, ответственность возлагается на заместителя директора по УВР.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. Нахождение в зданиях МБУДО «Интинская ДЮСШ» работников, находящихся в них по производственной необходимости или с разрешения директора по времени неограниченно.

4.2. Обучающиеся спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки могут находиться в зданиях МБУДО «Интинская ДЮСШ» только в сопровождении педагогических работников или своих родителей (законных представителей)

4.3. Обучающиеся начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки могут находиться в зданиях МБУДО «Интинская ДЮСШ» согласно расписания своих занятий,

включая время на подготовку к занятиям (30 мин до учебного занятия и 1 час после). Дополнительное время нахождения обучающихся по согласованию с тренером-преподавателем и под его персональную ответственность.

4.4 Ключи от всех помещений выдаются дежурным администратором МБУДО «Интинская ДЮСШ», При сдаче ключей от помещения администратор осуществляет его визуальный осмотр.

4.5. По окончании работы МБУДО «Интинская ДЮСШ» администратор совместно со сторожем осуществляют обход внутренних помещений, обращая особое внимание на окна (окна, фрамуги должны быть закрыты), отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании. Производит внешний осмотр здания на предмет закрытия окон и выключенного освещения в залах и кабинетах. Результаты обхода заносятся в журнал передачи смены.

4.6. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории МБУДО «Интинская ДЮСШ».

4.7. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий сотрудники МБУДО «Интинская ДЮСШ», обучающиеся и родители (законные представители), посетители обязаны подчиняться требованиям администратора.

4.8. В зданиях МБУДО «Интинская ДЮСШ» **запрещается:**

- находиться без сменной обуви (для родителей (законных представителей обучающихся) и посетителей допускаются бахилы);
- заниматься в спортивных залах без спортивной формы и спортивной обуви;
- нарушать правила техники безопасности в МБУДО «Интинская ДЮСШ» и на прилегающей территории;
- выходить на улицу во время проведения учебных занятий;
- сквернословить;
- во время перерывов обучающимся выходить из здания МБУДО «Интинская ДЮСШ» без разрешения тренера-преподавателя;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, а также ущемляющие достоинство других обучающихся (националистические и др.);
- во время перерывов обучающимся бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;
- курить в здании и на территории МБУДО «Интинская ДЮСШ» (*Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" ст.12*);
- приносить на территорию МБУДО «Интинская ДЮСШ» с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.

5. Ответственность за соблюдение правил, установленных настоящим Положением

5.1. Персональную ответственность за соблюдением пропускного режима, установленного согласно настоящего положения несет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

6. Срок действия Положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.